**附件2. 博士学位英语免修免考报名流程**

博士学位英语免修免考报名流程分为三个阶段：网上报名-资格审核-成绩认定。

**一、网上报名**

学生可自行报名或请教育管理干部代理报名。

**1.报名时间**

学生通过所级教务系统（登录网址：http://sep.ucas.ac.cn/）网上报名，开放时间为2019年7月18日9:00—2019年8月28日9:00。

**2.操作路径**

具体操作路径为：所级教务—集中报名—学生报名，进入报名窗口后，在“报名项目”处选定“博士学位英语免修免考”，单击“点击报名”，即完成报名。

**3.代理报名**

**（1）报名时间**

如学生不能网上报名，教育管理干部可为其代理报名,代理报名开放时间为：2019年7月18日9:00—2019年8月28日9:00。

**（2）操作路径**

具体操作路径为：所级教务—报名管理—代理报名，进入“代理报名”页面，通过“学号”等条件查询出欲代为报名的学生信息，点击信息条右侧“代理报名”，进入“代理报名”窗口，在“报名项目”处选定“博士学位英语免修免考”，单击“点击报名”，即完成报名。

二、资格审核

请各研究所通过[所级教务]系统完成报名资格审核。

**1.审核时间**

系统审核开放时间为2019年7月18日9:00—2019年8月29日10:00）。

**2.操作流程**

第一步：所级教务—报名管理—联系方式，准确填写所级教育干部信息，点击保存；

第二步：所级教务—报名管理—报名审核，进入“报名审核”页面，在“项目类型”处选择“博士学位英语免修免考”，页面即显示已报名的学生信息，请对符合报名条件的学生，在其信息条右侧操作区单击“通过审核”图标，即完成资格审核。

三、成绩认定

教务部对通过审核的学生进行成绩认定。学生将于免修免考成绩认定工作结束后，查询到博士学位英语免修免考成绩。